

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : **Jumlah Fasilitas Umum, 2021**  
Kode Kegiatan :  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan :  
Rekomendasi Kegiatan Statistik dari BPS : Tidak

### I. PENYELENGGARA

#### **Penyelenggara Kegiatan**

---

PENYELENGGARA

Dinas Transmigrasi, Tenaga Kerja Dan Sumber Daya Mineral Kabupaten Polewali Mandar

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Gatot Subroto, Darma, Polewali, Kabupaten Polewali Mandar, Sulawesi Barat 91311

TELEPON

FAX

-

EMAIL

### II. PENANGGUNG JAWAB

#### **Penanggung Jawab Kegiatan**

---

NAMA

Ir. Abdul Salam

JABATAN

Kepala Dinas Transmigrasi, Tenaga Kerja Dan Sumber Daya Mineral Kabupaten Polewali Mandar

## **Penanggung Jawab Teknis Kegiatan**

---

NAMA

JABATAN

Kepala Seksi Perencanaan Transmigrasi

ALAMAT

Polewali

TELEPON

-

FAX

-

EMAIL

### **III. PERENCANAAN KEGIATAN**

#### **Perencanaan Kegiatan**

---

##### LATAR BELAKANG KEGIATAN

fasilitas umum adalah segala sarana publik yang tersedia dan dapat digunakan untuk umum atau masyarakat di area tersebut. Adanya fasum bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan bagi siapapun yang berada pada sebuah kawasan.

##### TUJUAN KEGIATAN

Memberikan informasi dan gambaran tentang Fasilitas umum di Kabupaten Polewali Mandar

##### RENCANA JADWAL KEGIATAN

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Perencanaan Kegiatan | : 11 Jan 2021 s.d. 22 Jan 2021 |
| 2. Desain               | : 25 Jan 2021 s.d. 29 Jan 2021 |
| 3. Pengumpulan Data     | : 01 Feb 2021 s.d. 26 Feb 2021 |
| 4. Pengolahan Data      | : 01 Mar 2021 s.d. 12 Mar 2021 |
| 5. Analisis             | : 15 Mar 2021 s.d. 26 Mar 2021 |
| 6. Diseminasi Hasil     | : 29 Mar 2021 s.d. 30 Des 2021 |
| 7. Evaluasi             | : 15 Mar 2021 s.d. 26 Mar 2021 |

## VARIABEL (KARAKTERISTIK) YANG DIKUMPULKAN

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	fasilitas umum	fasilitas umum	fasilitas umum adalah segala sarana publik yang tersedia dan dapat digunakan untuk umum atau masyarakat di area tersebut.	Jan-Feb 2021

## IV. DESAIN KEGIATAN

### Informasi Umum Kegiatan

---

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Berulang

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Panel

CAKUPAN WILAYAH PENGUMPULAN DATA

Kabupaten Polewali Mandar

### Metodologi

---

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produksi administrasi

SARANA PENGUMPULAN DATA

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

UNIT PENGUMPULAN DATA

## V. DESAIN SAMPEL

JENIS RANCANGAN SAMPEL  
METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR  
KERANGKA SAMPEL  
KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL  
PERKIRAAN SAMPLING ERROR  
UNIT SAMPEL  
UNIT OBSERVASI

## VI. PENJAMINAN KUALITAS

### **Penjaminan Kualitas Data**

---

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)  
Tidak

METODE PEMERIKSAAN KUALITAS PENGUMPULAN DATA  
Kunjungan Kembali

PETUGAS PENGUMPULAN DATA  
Staf

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA  
SMA/SMK

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS  
1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA  
2

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS  
Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### **Pengolahan data dan Analisis**

---

TAHAPAN PENGOLAHAN DATA  
Data Entry  
Penyahihan (Validasi)

METODE ANALISIS  
Deskriptif

UNIT ANALISIS  
Usaha/Persusahaan

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN  
Kabupaten Polewali Mandar

## VIII. DISEMINASI HASIL

### **Penyajian**

---

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM  
Digital (softcopy)

RENCANA RILIS DATA  
Digital : 29 Mar 2021